Gemeente Delft

TBV matrices

Projectteam gemeente Delft
Gelatineverbinding

TBV-matrices projectteam gemeente Delft

Projectmanager (PM)	
Rapporteert aan:	Interne opdrachtgever
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Manager Projectbeheersing
Functie	De projectmanager geeft leiding aan het project en onderhoudt de interne contacten richting de interne opdrachtgever over het project. De projectmanager bewaakt de onderlinge raakvlakken binnen het team en zorgt voor het samenbindend leiderschap dat de spelers tot een team bindt en het teamgevoel versterkt.
Taken	- Realiseren namens de interne opdrachtgever van de doelstellingen van het project; - Voorzitter van de interne IPM-overleggen; - Deelnemen aan de interne overleggen; - Bewaken van de uitgangspunten van de overeenkomst en de werking van het projectteam; - Onderhouden van contacten met het MT van de afdeling Realisatie van de gemeente Delft; - Monitoring van het naleven van de EMVI-beloften van de opdrachtnemer op het gebied van integrale veiligheid; - Eerste escalatieniveau binnen het contract.
Verantwoordelijkheden:	- Eindverantwoordelijke voor het voldoen aan de gestelde projectdoelen van het Werk ten aanzien van het contract; - Verantwoordelijk voor voortgangsrapportages voor de interne opdrachtgever; - Het verkrijgen van menskracht en middelen; - Verantwoordelijke voor de interne kwaliteit binnen het project; - Verantwoordelijke voor de integrale veiligheid binnen het project.
Bevoegdheden:	Goedkeuren van prestatieverklaringen van de opdrachtnemer.
Geeft leiding aan:	- IPM-team incl. onderliggende teams; - Projectondersteuner.

Manager projectbeheersing (MpB)	
Rapporteert aan:	Projectmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Projectmanager
Functie	De Manager Projectbeheersing is binnen het projectteam de vertegenwoordiger/belangenbehartiger van het onderdeel projectbeheersing.
Taken	- Verzorgen voortgangsrapportages voor het MT en de diverse bestuurslagen binnen de gemeente Delft; - Leveren van input voor contractwijzigingen indien nodig; - Bijhouden van de planning (intern en van de opdrachtnemer) en stuurt hierbij de projectplanner aan; - Bijhouden van het risicodossier i.s.m. de adviseur risicomanagement;

	- Afstemmen met de contractmanager over te accorderen van interne contractwijzigingen etc.; - Indien noodzakelijk, deelnemen aan audits; - Bewaakt het archief en het document-managementsysteem - Controle voortgang opdrachtnemer op basis van de prestatieverklaring; - Inbrengen en coördineren van issues.
Verantwoordelijkheden:	- Beoordelen van de interne wijzigingsvoorstellen en invullen van consequenties van interne wijzigingen door de opdrachtnemer inhoudelijk; - De project brede beheersing van het project op de aspecten tijd/planning, geld/budget, kwaliteit, scope en risicobeheersing.
Bevoegdheden:	Opstellen van financiële rapportages naar MT en overige bestuurslagen.
Geeft leiding aan:	- Planner; - Adviseur risicomanagement.

Contractmanager (CM)	
Rapporteert aan:	Projectmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Technisch manager
Functie	De Contractmanager is verantwoordelijk voor de beheersing van het contract met de opdrachtnemer, waarbij deze beheersing plaatsvindt op basis van de afspraken in het contractbeheersplan.
Taken	- Het eerste aanspreekpunt vormen voor de opdrachtnemer voor contractuele zaken (aanspreekpunt operationeel CM van de opdrachtnemer); - Afhandelen van contractwijzigingen, etc., o.b.v. 4-ogen-principe met de manager projectbeheersing; - Adviseert de projectmanager op het gebied van contract issues, toetsresultaten en eventuele tekortkomingen; - Bewaakt en rapporteert het naleven van alle EMVI-beloften door de opdrachtnemer gedaan in zijn aanbieding; - Procesmatig toetsen van de ingebrachte of opgevraagde stukken van de opdrachtnemer op het gebied van verificatie & validatie; - Beoordelen van verzoeken tot prestatie verklaring van de opdrachtnemer; - Beoordelen van de voortgangsrapportages van de opdrachtnemer. - Opleggen van tekortkomingen; - Vrijgeven van door kostendeskundige gecontroleerde kostenramingen van de opdrachtnemer.
Verantwoordelijkheden:	- Zorgdragen en/of coördineren van het oplossen van knelpunten tijdens de realisatiefase op het gebied van techniek/ omgeving/ contract; - Contractbeheersing (contractbewaking) binnen de randvoorwaarden van tijd, geld, kwaliteit en risico;

	- Bewaken van de rechtmatigheid van de betalingen en opstellen van Prestatieverklaringen (PV) ten aanzien van termijnen; - Verzorgen van de goedkeuring van door de opdrachtnemer ingediende acceptatiedocumenten.
Bevoegdheden:	- Opleggen van tekortkomingen; - Initiëren en accepteren van wijzigingen van de interne organisatie en externe wijzigingen tot maximaal €70.000 in overeenstemming met de projectmanager (o.b.v. 4 ogen principe).
Geeft leiding aan:	- Inkoopadviseur.

Technisch manager (TM)	
Rapporteert aan:	Projectmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Assistent technisch manager
Functie	De Technisch Manager is binnen het IPM-team de vertegenwoordiger/ belangenbehartiger van het onderdeel techniek.
Taken	- Adviseert de contractmanager bij het toetsen van contractstukken, verificatie & validatie en afwijkingen van de opdrachtnemer waarbij het contract als basis dient; - Controleren en vrijgeven van (concept)rapporten van product toetsen; - Initieert en levert technische input voor wijzigingen; - Bewaken van het technisch overall overzicht en het coördineren van technische contract issues; - Deelnemen aan de technisch inhoudelijke overleggen met de opdrachtnemer; - Beoordelen van door de opdrachtnemer geleverde producten, verificatie & validatie en afwijkingen; - Beoordelen van de wijzigingsvoorstellen van de opdrachtnemer en inhoudelijk invulling geven aan consequenties interne wijzigingen; - Monitoring van het naleven van de EMVI-beloften van de opdrachtnemer op het gebied van techniek; - Leveren van input aan het risicodossier t.a.v. technisch inhoudelijke zaken.
Verantwoordelijkheden:	- De technisch manager is verantwoordelijk voor de actualiteit en diepgang van het risicodossier t.a.v. technische aspecten; - Inhoudelijk (laten) toetsen van de ingebrachte of opgevraagde stukken van de opdrachtnemer; - Technisch inhoudelijk (laten) toetsen van ontwerp en uitvoering van interne wijzigingen; - Voorzitten van het technisch overleg met de opdrachtnemer.
Bevoegdheden:	- Acceptatie adviezen, technische vraagstukken, onderzoeken etc. aan de opdrachtnemer.
Geeft leiding aan:	- Technisch adviseurs (intern en opdrachtnemer) - Assistent technisch manager.

Omgevingsmanager (OM)	
Rapporteert aan:	Projectmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Projectmanager
Functie	De omgevingsmanager is verantwoordelijk om het project gerealiseerd te krijgen binnen de publieksrechtelijke en privaatrechtelijke randvoorwaarden zover deze bij de opdrachtgever zijn belegd.
Taken	- Sturing geven op alle omgevingsaspecten, binnen de context van het contract en de taken die de gemeente Delft daarin heeft; - Inhoudelijk toetsen van de ingebrachte of opgevraagde stukken van de opdrachtnemer op het gebied van omgevingsmanagement; - Sturing geven aan de communicatieadviseur(s); - Is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtnemer en projectmanager van de gemeente voor alle omgeving-relateerde aspecten rond het project; - Voorziet het IPM-team op grond van de toetsingen van een integraal advies betreffende omgeving; - Tijdig signaleren en escaleren van knelpunten m.b.t. kabels en leidingen. Dit in samenwerking met de technisch manager; - Tijdig zorgen voor inhoudelijke afstemming met de adviseur omgevingsmanagement van de opdrachtnemer over de omgevingszaken welke in het voortgangsoverleg aan de orde moeten komen; - Onderhouden van proactieve contacten met bewoners, bedrijven en stakeholders en bestuurders in het gebied (o.a. vinger aan de pols houden); - Leveren van input voor interne wijzigingen; - Beoordelen van de wijzigingsvoorstellen van de opdrachtnemer en inhoudelijk invulling geven aan consequenties van wijzigingen door de opdrachtnemer; - Leveren van input aan het risicodossier t.a.v. omgevingsinhoudelijke zaken; - Aandragen van risico's vanuit omgevingsmanagement en het uitvoeren van de bijbehorende beheersmaatregelen; - Monitoring van het naleven van de EMVI-beloften van de opdrachtnemer op het gebied van omgevingsmanagement en vergunningen.
Verantwoordelijkheden:	- Stakeholdermanagement (intern en extern zover dit bij opdrachtgever hoort), de publieke communicatie naar de omgeving, en ook een signalerende functie op het gebied van verkeersmanagement en omgevingshinder; - Het verkrijgen van de vergunningen als deze door de gemeente Delft moeten worden verkregen; - vergunningsvoorwaarden, van de vergunningen die de gemeente Delft al aangevraagd heeft.

Bevoegdheden:	- Afsluiten (zonder financiële component) van publieksrechtelijke en privaatrechtelijke overeenkomsten met lager overheden en particulieren - Technische afstemming i.s.m. technisch manager met de kabel- en leidingbeheerders bestaande uit verleggingsplannen en projectovereenstemmingen (POS).
Geeft leiding aan:	- Communicatieadviseur (intern); - Adviseur omgevingsmanagement (opdrachtnemer).

Projectondersteuner (PO)	
Rapporteert aan:	Projectmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Projectondersteuner uit PO-pool gemeente Delft
Functie	De projectondersteuner voert diverse ondersteunende taken uit voor de projectmanager/IPM-team
Taken	- Voorbereiden en notuleren van interne overleggen van het IPM-team van de gemeente Delft. - met de opdrachtnemer; - Voorbereiden mail- en agendabeheer namens gemeente; - Plannen van afspraken voor het project intern; - Bijhouden en administreren van de interne projectcommunicatie en documenten; - Bewaakt voortgang van de actielijsten van interne overleggen.
Verantwoordelijkheden:	Verantwoordelijk voor de vastlegging van verslagen, documenten en stukken en is in het algemeen beschikbare voor alle ondersteunende diensten die het projectteam nodig heeft.
Bevoegdheden:	Geen
Geeft leiding aan:	Geen

Adviseur risicomanagement (RA)	
Rapporteert aan:	Manager projectbeheersing
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Manager projectbeheersing
Functie	De adviseur risicomanagement zorgt samen met de manager projectbeheersing voor een actueel risicodossier op contract- en projectniveau. De adviseur risicomanagement heeft een ondersteunende en adviserende rol richting de teamleden voor de risico gestuurde beheersing van het contract.
Taken	- Het opzetten en onderhouden c.q. actualiseren van de risico's in RiskID met als doel een volledig risicodossier met eenduidige registratie en afweging van risico's; - Het organiseren en houden van risicosessies en challenge gesprekken voor de projectrisico's; - Monitoren, challengen en ondersteunen bij de bewaking van de naleving van de beheersmaatregelen; - Leveren van input aan de manager projectbeheersing.
Verantwoordelijkheden:	Verantwoordelijk voor het actualiseren van het risicodossier waarin de resultaten en trends uit de toetsingen worden verwerkt.

Bevoegdheden:	Geen
Geeft leiding aan:	Geen

Planner (PL)	
Rapporteert aan:	Manager projectbeheersing
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Pool planners gemeente Delft
Functie	Stelt interne planningen op en controleert de planning van de opdrachtnemer
Taken	- Stelt planningen op voor de activiteiten van het ontwerpproces rapporteert deze aan het IPM-team van de gemeente Delft; - Controleert de planning van het ontwerpproces en integreert deze in de totale projectplanning; - Zorgdragen dat de integrale projectplanning tijdig en juist is verwerkt. - Opstellen van probabilistische planning gebaseerd op tijdsrisico's.
Verantwoordelijkheden:	- Actief verzamelen van projectdata en sturen op het behalen van afgesproken tijdslijnen; - Zorgdragen voor een gestructureerde planning welke snel inzichtelijk is; - Data aanleveren voor de voortgangsrapportages.
Bevoegdheden:	Geen
Geeft leiding aan:	Geen

Contractadviseur (CA)	
Rapporteert aan:	Contractmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Geen
Functie	De contractadviseur is beschikbaar voor het geven van juridisch advies bij aanbesteding en in het geval van claims, contractissues en wijzigingen.
Taken	- Het geven van juridische ondersteuning bij het opstellen van aanbestedingstukken en overeenkomsten; - Contract juridisch beoordelen van contractwijzigingen indien nodig; - Verlenen van juridische bijstand bij het opstellen van correspondentie naar de opdrachtnemer; - Beoordelen van claims van de opdrachtnemer in het kader van het contract en algemeen bouwrecht; - Vraagbaak voor contract juridische zaken voor het projectteam.
Verantwoordelijkheden:	Adviseren aan de contractmanager op het gebied van contract- en bouwrecht tijdens uitvoering van de overeenkomst over kwesties m.b.t. contractuele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid binnen het contract.
Bevoegdheden:	Geen
Geeft leiding aan:	Geen

Assistent technisch manager (AT)	
Rapporteert aan:	Technisch manager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Technisch manager
Functie	Als lid van het technisch team zorgdragen voor een doelmatige en beheerste uitvoering van producttoetsen. In deze rol nauw betrokken bij de beoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem van de opdrachtnemer. De assistent technisch manager is binnen het team van de Gelatineverbinding ook verantwoordelijk voor de opzet en implementatie van systems engineering (SE) en Relatics.
Taken	- Doet prétoetsingen op de documenten van de opdrachtnemer om vast te stellen of documenten voldoende niveau hebben om inhoudelijk getoetst te worden; - Bewaakt de reactietermijnen van ingediende documenten en zet de toetsaanvragen uit binnen het toetsteam; - Vraagt bij negatieve bevindingen een afwijkingsrapport op bij de opdrachtnemer; - Beoordeelt de afhandeling van bevindingen.
Verantwoordelijkheden:	- De assistent technisch manager voert, indien van toepassing, samen met de contractmanager, audits uit bij de opdrachtnemer; - Adviseert de contractmanager over het al dan niet vaststellen van tekortkomingen; - Stuurt (product)toetsers aan en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde producttoetsen.
Bevoegdheden:	Af (laten) tekenen van de toets rapportage na een afgenomen toets bij de opdrachtnemer.
Geeft leiding aan:	Technisch adviseurs

Technisch Adviseurs (TA)	
Rapporteert aan:	Assistent technisch manager of technisch manager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Onderlinge vervangingsregeling
Functie	De technisch adviseur houdt regie over analyses, berekeningen en ontwerpen over de volle breedte van de volgende vakgebieden: - Civiele techniek - Werktuigbouwkunde - Electrotechniek - Ecologie en flora & fauna - Ruimtelijke ordening - Stedenbouwkunde en mobiliteit
Taken	- Ontwerpen van de technische oplossing vanuit de aangereikte kaders van de projectdoelstellingen; - Toetsen van het ontwerp van de opdrachtnemer in de SO- en VO-fase;

	- Deelnemen aan technisch coördinatie overleggen met de opdrachtnemer; - Toetsen van de ingebrachte producten van de opdrachtnemer.
Verantwoordelijkheden:	Opstellen van het definitief omwerp en bestek op basis van het SO, VO en de resultaten uit nog uit te voeren onderzoeken.
Bevoegdheden:	Geen
Geeft leiding aan:	Geen

Adviseur communicatie (CA)	
Rapporteert aan:	Omgevingsmanager
Vervanging bij afwezigheid (tijdelijke):	Pool communicatieadviseurs gemeente Delft
Functie	De adviseur communicatie adviseert over de inzet van communicatie (offline en online) van een project naar de omgeving en voert deze (mede) uit, in samenwerking met omgevingsmanager, communicatie en in aansluiting op de gemeente brede communicatiestrategie.
Taken	- Opstellen van het strategisch communicatieplan; - Opstellen communicatie-jaarkalender in samenspraak met het de technisch manager; - Het doorvertalen vanuit stakeholder management naar actie en- communicatieplannen; - Sparringpartner en aanspreekpunt voor het IPM-team over alle voorkomende communicatie issues rond om het project; - Verzorgen van de project specifieke communicatie (online/analoog) vanuit het project naar het publiek; - Adviseren over mogelijke reputatieschade, kansen en bedreigingen die in de externe communicatie van het project kunnen ontstaan.
Verantwoordelijkheden:	De adviseur communicatie is verantwoordelijk voor de publiekscommunicatie en interne communicatie en is hiermee ondersteunend aan de omgevingsmanager.
Bevoegdheden:	Geen
Geeft leiding aan:	Geen